

CODICE DEONTOLOGICO

E' obbligatorio per tutti gli associati AMi il rispetto delle seguenti norme deontologiche:

a) Doveri verso l'Associazione:

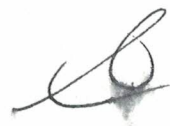
- non far parte di altre associazioni di amministratori condominiali e immobiliari;
- versare con puntualità le quote associative;
- accettare le cariche e gli incarichi che l'Associazione conferisce e svolgere con diligenza l'attività ad essi connessa.

b) Doveri verso gli altri associati:

- astenersi dal compimento di ogni tipo di concorrenza sleale.

c) Doveri nei confronti dei propri mandanti:

- richiedere espressamente eventuali compensi per le attività straordinarie solo in sede di assemblea all'atto della nomina o dell'approvazione delle attività stesse.
- evitare ogni situazione che possa comportare conflitti di interesse, non accettando deleghe in relazione a delibere concernenti il proprio operato, ferme restando le più ampie e diverse limitazioni eventualmente previste dalla legge e dai regolamenti;
- convocare le assemblee nel termine di preavviso previsto dalla legge o in quello maggiore previsto dal regolamento e sempre con lettera raccomandata o con mezzi equipollenti idonei a provare l'avvenuta comunicazione dell'avviso;
- curare con diligenza la tenuta del registro dei verbali delle assemblee, del registro di contabilità e dell'anagrafe condominiale;
- curare ove si tratti di condominii associati alla stessa organizzazione, il deposito di copia dei verbali presso l'organizzazione territoriale in relazione all'ubicazione dell'immobile;
- provvedere all'invio dei verbali di assemblea sia agli assenti che ai presenti con la massima sollecitudine;
- accendere un conto corrente o postale separato per ciascun condominio amministrato;
- stipulare, se richiesta dall'assemblea del condominio in conformità a specifiche previsioni normative, fidejussione bancaria o assicurativa o fornire altra garanzia equipollente dell'adempimento degli obblighi connessi allo svolgimento dell'attività professionale;



- consegnare ai condomini, in caso di loro richiesta e a loro spese, copia della documentazione giustificativa concernente la gestione condominiale;
- agire con sollecitudine e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza per il recupero dei crediti ex art. 63 disp.att. cc, nei confronti dei condomini morosi salvo diversa delibera assembleare;
- nell'espletamento del mandato operare sempre solo nell'interesse del mandante evitando, l'adozione di iniziative che possano comportare per lo stesso esborsi inutili o sproporzionati rispetto all'entità del vantaggio che ne può derivare;
- informare i propri amministratori con la massima urgenza di qualsiasi azione giudiziale promossa da o contro il condominio;
- effettuare entro e non oltre giorni trenta dalla cessazione dell'incarico e contestuale nomina del nuovo amministratore il passaggio delle consegne mettendo contestualmente a disposizione del subentrante l'originale dell'intera documentazione del condominio a proprie mani, compresa la documentazione bancaria ed assicurativa, senza condizionare tale consegna al pagamento di somme asserite dovute a qualsiasi titolo;
- indicare nelle proprie comunicazioni e su eventuali targhe che, in forza di legge o provvedimento di enti locali, dovessero essere esposte all'esterno o all'interno di parti comuni dell'edificio per segnalare il nome dell'amministratore, l'appartenenza a AMI

[Signature]
[Signature]

Michi M. Joriello

Angelo Joriello

[Signature]

[Signature]
 (DELEGATO ASSO)

Michi M. Joriello
 (DELEGATO ASSOCIATO)